



Genworth®
Financial



INTEGRITY FIRST

GENWORTH FINANCIAL

Eettiset säännöt

Genworth Financial odottaa työntekijöiltään rehellisyyttä heidän jokapäiväisissä toimissaan ja halua kannattaa niitä korkeimpia mahdollisia eettisiä käyttäytymisnormeja, joihin yritys on sitoutunut.

Eettiset periaatteet

- Kannusta kaikissa johtoportaisissa kulttuuriin, jossa kaikki työntekijät ymmärtävät eettisesti hyväksyttävän käyttäytymisen, arvostavat sitä ja pitävät sitä esimerkillisenä.
- Noudata soveltuvia lakeja ja asetuksia, jotka ohjaavat yrityskäyttäytymistämme kaikkialla maailmassa.
- Ole rehellinen, oikeudenmukainen ja luotettava kaikissa Genworth-yrityksen toimissa ja suhteissa.
- Edistä ilmapiiiriä, jossa oikeudenmukaiset työolosuhteet koskevat monimuotoisen Genworth-yhteisön kaikkia jäseniä.
- Vältä kaikkia työ- ja yksityiselämäsi välisiä eturistiriitoja.
- Pyri luomaan turvallinen työpaikka ja suojelemaan ympäristöä.

SISÄLLYSLUETTELO

Kannusta kaikissa johtoportaisissa kulttuuriin, jossa kaikki työntekijät ymmärtävät eettisesti hyväksyttävän käyttäytymisen, arvostavat sitä ja pitävät sitä esimerkillisenä:

Johdanto	2
<i>Keitä Genworthin menettelytavat koskevat.....</i>	<i>2</i>
<i>Sovellettavat lait</i>	<i>3</i>
<i>Työntekijän velvollisuudet.....</i>	<i>3</i>
<i>Johdon velvollisuudet.....</i>	<i>4</i>
<i>Rangaistukset sääntöjen rikkomisesta</i>	<i>6</i>
Rehellisyyteen liittyvät ongelmat	7
<i>Kun sinulla on rehellisyyteen liittyvä ongelma.....</i>	<i>7</i>
<i>Ongelmien esiin nostaminen</i>	<i>8</i>

Noudata niitä sovellettavia lakeja ja asetuksia, jotka ohjaavat maailmanlaajuisista yrityskäyttötymistämme:

Kansainvälisen kaupan valvonta	10
Rahanpesun estäminen.....	12
Yksityisyyden suoja.....	15
Kilpailulakien noudattaminen.....	17
Sisäpiirin kaupat ja pörssivihjeet	19

Ole rehellinen, oikeudenmukainen ja luotettava kaikissa
Genworth-yrityksen toimissa ja suhteissa:

Sopimattomat maksut.....	22
Suhteet yhteistyökumppaneihin	24
Yhteistyö julkissektorin kanssa.....	25
Taloudellinen valvonta	27
Immateriaalioikeudet	29

Edistä ilmapiiriä, jossa oikeudenmukaiset työolosuhteet koskevat
monimuotoisen Genworth-yhteisön kaikkia jäseniä:

Oikeudenmukaiset työolosuhteet	32
--------------------------------------	----

Vältä kaikkia työ- ja yksityiselämäsi välisiä eturistiriitoja:

Eturistiriidat.....	36
---------------------	----

*Kannusta kaikissa johtoportaisissa kulttuuriin,
jossa kaikki työntekijät ymmärtävät eettisesti
hyväksyttävän käyttäytymisen, arvostavat sitä
ja pitävät sitä esimerkillisenä.*



TÄMÄN KOHDAN AIHEET:

- **Johdanto**
 - *Keitä Genworthin menettelytavat koskevat*
 - *Sovellettavat lait*
 - *Työntekijän velvollisuudet*
 - *Johdon velvollisuudet*
 - *Rangaistukset sääntöjen rikkomisesta*
- **Rehellisyyteen liittyvät ongelmat**
 - *Kun sinulla on rehellisyyteen liittyvä ongelma*
 - *Ongelmien esiin nostaminen*

Genworth Financial on julkistanut *Integrity First*-menettelytapasäännöstön, jonka avulla eettiset säännöt voidaan toteuttaa käytännössä ja jonka avulla Genworthin työntekijät voivat käsitellä keskeisiä rehellisyyteen liittyviä ongelmia yhdenmukaisesti kaikkialla maailmassa. Yrityksemme menettelytavoista kerrotaan tässä kirjasessa hieman tarkemmin. Kaikkia työntekijöitä ja johtajia koskevat velvollisuudet, rangaistukset väärinkäytöksistä ja rehellisyyteen liittyvien ongelmien käsittelyohjeet käydään läpi tässä esittelyssä.

JOHDANTO

KEITÄ GENWORTHIN MENETTELYTAVAT KOSKEVAT

Genworthin johtajat, toimihenkilöt ja työntekijät

Genworthin menettelytavat koskevat kaikkia johtajia, toimihenkilöitä ja työntekijöitä maailmanlaajuisesti kaikissa yrityksen toimipisteissä.

Tytäryritykset ja enemmistöosakkuusyhtiöt

Tytäryritysten ja enemmistöosakkuusyhtiöiden täytyy omaksua ja noudattaa asianmukaisia menettelytapoja. Enemmistöosakkuusyhtiö on yhtiö, jossa Genworth käyttää suoraan tai epäsuorasti yli 50 prosentin äänivaltaa tai jossa yhtiön määräysvalta on Genworthilla tai sen edustajalla.

Vähemmistöosakkuusyhtiöt

Vähemmistöosakkuusyhtiöiden johtajien tai vastaavassa asemassa työskentelevien tulisi mahdollisuuksien mukaan kannustaa yhtiöitään omaksumaan ja noudattamaan asianomaisia menettelytapoja.

Kolmannet osapuolet

Kaikkien Genworthia edustavien tahojen, kuten konsulttien, agenttien, myyntiedustajien, jälleenmyyjien ja urakoitsijoiden tulisi suostua noudattamaan asianmukaisia Genworthin menettelytapoja. Johtajien ja työntekijöiden pitää:

- tunnistaa ne Genworthin ulkopuoliset henkilöt ja yritykset, jotka Genworthin edustajana toimiessaan saattavat aiheuttaa ongelmia, joihin Genworthin menettelytavoissa viitataan
- vaatia, että nämä henkilöt ja yritykset sitoutuvat noudattamaan Genworthin menettelytapojen asianmukaisia kohtia
- tarjota kyseisille henkilöille ja yrityksille asianmukaista koulutusta, jotta he noudattaisivat vastaisuudessa Genworthin menettelytapojen sisältämiä vaatimuksia
- ryhtyä tarvittaviin toimiin, joihin sisältyy Genworthin edustajan sopimuksen irtisanominen, jos käy ilmi, että edustaja on rikkonut sopimustaan noudattaa Genworthin menettelytapoja.

SOVELLETTAVAT LAIT

Genworth harjoittaa liiketoimintaa yli 20 maassa kaikkialla maailmassa. Yrityksen työntekijät ovat monien eri maiden kansalaisia. Niinpä toimintaamme koskevat monien maiden, maakuntien, osavaltioiden, kuntien ja Euroopan unionin kaltaisten organisaatioiden lait.

Näiden lakien soveltaminen yrityksen toimintaan on merkittävä haaste meille kaikille. Genworthin, emoyrityksen, kotipaikka on Yhdysvallat. Yhdysvaltojen lakien vaikutukset ulottuvat monissa tapauksissa Genworthin ja sen tytäryritysten toimintaan kaikkialla maailmassa sekä missä tahansa asuvien ja työskentelevien Genworthin työntekijöiden toimintaan. Muiden maiden lakien vaikutukset saattavat ulottua myös maan rajojen ulkopuolella oleviin kansalaisiin ja maiden toimivaltaan kuuluviin yrityksiin, kuten Genworthin tytäryrityksiin tai muihin enemmistöosakkuusyrityksiin.

Seuraavissa menettelytavoissa on viittauksia Yhdysvaltojen ja muiden toimintamaidemme lakeihin. Niistä tulee ilmi se tosiasia että maailmanlaajuisen yrityksen toimintaa säätelevät samanaikaisesti useiden maiden lait. Eräissä tapauksissa kahden tai useamman maan sovellettavien lakien välillä saattaa esiintyä ristiriitaisuuksia. Tällaisissa tapauksissa on erityisen tärkeää ottaa yhteyttä yrityksen juristiin ja selvittää, miten ristiriita voidaan ratkaista asianmukaisesti.

TYÖNTEKIJÖIDEN VELVOLLISUUDET

Jokaiseen menettelytapaan liittyy omat velvollisuutensa. Sinun tulee ottaa huomioon myös nämä kaikkia menettelytapoja koskevat perusvelvollisuudet:

- Pehdy omaa työtäsi koskeviin menettelytapoihin. Kaikkia menettelytapoja ei tietenkään tarvitse osata sana sanalta. Sinulla pitäisi kuitenkin olla yleiskäsitys kuhunkin menettelytapaan liittyvistä aiheista sekä perusteellinen käsitys omaan työhösi liittyvistä menettelytavoista. *Integrity First* -sivustolla (linkki Genworth Financialin Intranet-portaalissa) on lisätietoja Genworthin eettisistä normeista sekä sääntöjen noudattamiseen liittyvistä tiedoista, jotka saattavat liittyä työhösi.

- Pyydä menettelytapojen soveltamiseen liittyvissä kysymyksissä apua esimieheltä, yhtiön juristilta tai Genworthin muilta asiantuntijoilta.
- Jos sinulla tai jollakulla muulla on aiheita epäillä, että jotakin Genworthin menettelytapaa on mahdollisesti rikottu tai pyydetty rikkomaan, ota ongelma välittömästi esille.
- Perehdy kaikkiin kanaviin, jotka ovat tarjolla rehellisyyteen liittyvien ongelmien ratkaisemiseksi. Voit ottaa yhteyttä Genworthin johtajaan tai halutessasi yrityksen juristiin, Genworthin tilintarkastajaan, Genworthin asiamieheen tai muuhun Genworthin sääntöjen noudattamisen asiantuntijaan. Voit ottaa yhteyttä kirjallisesti tai suullisesti, myös nimettömänä.
- Jos esille ottamaasi rehellisyyteen liittyvää ongelmaa ei ratkaista, ota asia esille jonkin muun yllä luetellun tahon kanssa.
- Myötävaikuta Genworthin järjestämiin, Genworthin menettelytapaa koskeviin tutkimuksiin.

Genworth kieltää kostotoimet tai muut haittaavat toimet sellaista työntekijää vastaan, joka auttaa ratkaisemaan rehellisyyteen liittyvän ongelman.

JOHDON VELVOLLISUUDET

Genworthin johtajien velvollisuudet ylittävät kaikilta työntekijöiltä vaaditut velvollisuudet. Yrityksemme johtajilta vaadittavat asiat:

Sääntöjen noudattamisen kulttuurin luominen ja ylläpitäminen

- edistämällä henkilökohtaisesti sääntöjen noudattamista toistuvilla kokouksilla, suorilla raporteilla ja sääntöjen noudattamiseen liittyvien aiheiden ja ohjelmien säännöllisellä valvonnalla
- oman esimerkin avulla, jolloin he omalla käyttäytymisellään toimivat mallina kaikille työntekijöille
- varmistamalla, että työntekijät ymmärtävät sääntöjen noudattamisen olevan liiketulosta tärkeämpi seikka
- kannustamalla työntekijöitä tuomaan esille rehellisyyteen liittyviä kysymyksiä ja ongelmia
- käyttämällä työntekijöiden arvioinnin ja palkitsemisen kriteereinä myös heidän Genworthin menettelytapojen edistämiseen ja noudattamiseen liittyviä toimiaan ja päätöksiään.

Sääntöjen noudattamiseen liittyvien ongelmien ehkäiseminen

- varmistamalla, että johdon hallintaan kuuluvia liiketoimintaprosesseja koskevien sääntöjen noudattamiseen liittyvät riskit tunnistetaan järjestelmällisesti
- varmistamalla, että toiminnan tietyille riskialueille räätälöidyt menettelytavat ja toimenpiteet julkistetaan ja saatetaan tiedoksi
- tunnistamalla Genworthin kunkin menettelytavan osalta ne työntekijät, enemmistöosakkuusyhtiöt ja yritystä edustavat kolmannet osapuolet, joiden toiminta saattaa kuulua kyseisen menettelytavan vaikutuspiiriin
- järjestelmällä koulutusta ja lainopillista neuvontaa, jotta työntekijät, enemmistöosakkuusyhtiöt ja tarvittaessa kolmannet osapuolet ymmärtävät Genworthin menettelytapojen ja sovellettavan lain asettamat vaatimukset

Sääntöjen noudattamiseen liittyvien ongelmien havaitseminen

- ottamalla liiketoimintaprosesseissa käyttöön asianmukaiset valvontatoimenpiteet, kuten "dashboard" - ja "scorecard" -toimenpiteet, joiden avulla voidaan havaita sääntöjen noudattamiseen liittyvät kasvaneet riskit ja/tai rikkomukset
- edistämällä tehokasta asiamiesjärjestelmää, joka sallii työntekijöiden tuoda esille ongelmia ilman pelkoa kostotoimista
- varmistamalla, että sääntöjen noudattamista selvitetään ajoittain yrityksen sisäisen tarkastuksen henkilöstön avulla, jolloin arvioidaan yrityksen sääntöjen noudattamiseen liittyvien toimenpiteiden tehokkuutta ja etsitään tapoja parantaa niitä

Sääntöjen noudattamiseen liittyviin ongelmiin reagoiminen

- ryhtymällä viivyttämättä korjaustoimiin, kun sääntöjen noudattamiseen liittyvissä toimissa havaitaan heikkouksia
- ryhtymällä tarvittaviin kurinpitotoimiin
- neuvottelemalla Genworthin juristin kanssa ja toimittamalla tarvittavat tiedot talouden valvojille ja viranomaisille

Kunkin toimitusjohtajalle raportoivan toimihenkilön tai johtajan täytyy selvittää raporteillaan menettelytapojen sääntöjen noudattamista ja toimittaa kyseisten selontekojen tulokset toimitusjohtajalle. Toimitusjohtaja raportoi selontekojen tulokset hallituksen määräämissä kokouksissa.

RANGAISTUKSET SÄÄNTÖJEN RIKKOMISESTA

Työntekijöille, jotka toimivat Genworthin menettelytapojen hengen tai kirjaimen vastaisesti, voi seurata kurinpitotoimia jopa irtisanomiseen asti. Seuraavassa on esimerkkejä käyttäytymisestä, joka saattaa johtaa kurinpitotoimiin:

- toimet, jotka rikkovat Genworthin menettelytapoja
- muille esitetyt pyynnöt rikkoa Genworthin menettelytapoja
- laiminlyönti ottaa viivyttelämättä esiin havaittu tai epäilty Genworthin menettelytapojen rikkomus
- laiminlyönti osallistua yrityksen järjestämään Genworthin menettelytapojen mahdollisten rikkomusten tutkintaan
- kostotoimet toista työntekijää vastaan, joka ilmoittaa rehellisyyteen liittyvästä ongelmasta
- Genworthin menettelytapojen ja sovellettavan lain noudattamisen varmistamisen vaatimaan asemaan liittyvien velvollisuuksien ja huolellisuuden laiminlyöminen.

Genworthin menettelytavan rikkominen voi tarkoittaa myös lain rikkomista, sinun tai yrityksen altistamista rikosoikeudellisille rangaistuksille (sakkoihin tai vankeustuomioihin) tai siviilioikeudellisille seuraamuksille (vahingonkorvauksiin tai sakkoihin).

REHELLISYYTEEN LIITTYVÄT ONGELMAT

KUN SINULLA ON REHELLISYYTEEN LIITTYVÄ ONGELMA

Eräs kaikkein tärkeimmistä velvollisuuksista, joita meillä Genworthin työntekijöinä on, on ilmoittaa Genworthin menettelytavan tai lain mahdollisesta rikkomisesta. Joskus se saattaa tuntua vaikealta. Joku saattaisi pitää sitä jopa henkilökohtaisten eettisten normien vastaisena tekona. On kuitenkin tärkeää muistaa kaikki ne suunnattomat haitat, joita ongelman ilmoittamatta jättämisestä saattaa seurata, kuten:

- vakava terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia uhkaava haitta, joka voi kohdistua sinuun, työtovereihisi, koko yritykseen, asiakkaisiin ja niihin yhteisöihin, joissa me toimimme
- Genworthin nauttiman luottamuksen menetys, olivatpa sitten kyseessä asiakkaat, osakkaat, julkissektorin edustajat tai naapurit
- yritykseen kohdistuvat suuret sakot, vahingonkorvaukset ja muut rahalliset rangaistukset; työntekijöihin kohdistuvat sakot ja/tai vankeustuomiot

Näiden syiden vuoksi yritys vaatii työntekijöitään ottamaan esille menettelytapoihin liittyvät ongelmat. Ongelman esille ottamisen tarkoitus ei ole saattaa ystävää pulaan, vaan suojella työtoveria tai naapuria mahdollisilta haitoilta.

ONGELMIEN ESIIN NOSTAMINEN

Yrityksellä on käytössä monia kanavia, joiden avulla voit saada vastauksia rehellisyyteen liittyviin kysymyksiin ja ottaa esille ongelmia, jotka koskevat Genworthin menettelytapojen mahdollisia rikkomuksia:

Omassa yrityksessä

- Esimies tai johtaja
- Sääntöjen noudattamisesta vastaava tai sisäisen tarkastuksen henkilö
- Yrityksen juristi
- Seuraava johtoportaan taso

Genworthin asiamies

- 888 251.4332 (USA tai muu kuin Mortgage Insurance)
- 800 274.2728 (USA tai muu kuin Mortgage Insurance)
- +44 (0) 20 8380 3359 (UK/Eurooppa)
- 905 858.6562 (Kanada)
- +61 2 8916 7285 (Australia/Uusi-Seelanti)
- +52 477 710 4771 (Meksiko)
- OmbudsOffice.Genworth@genworth.com (Jos haluat pysyä nimettömänä, ota yhteys Genworthin asiamieheen soittamalla johonkin yllä mainituista puhelinnumeroista.)
- Ombudsperson, 6620 West Broad Street, Richmond, VA, 23230 USA



*Noudata soveltuvia lakeja ja asetuksia,
jotka ohjaavat yrityskäyttäytymistämme
kaikkialla maailmassa.*



TÄMÄN KOHDAN AIHEET:

- Kansainvälisen kaupan valvonta
- Rahanpesun estäminen
- Yksityisyyden suoja
- Kilpailulakien noudattaminen
- Sisäpiirin kaupat ja pörssivihjeet

KANSAINVÄLISEN KAUPAN VALVONTA

MENETTELYTAVAN TIIVISTELMÄ

Monissa maissa kansainvälistä kauppaa säädellään monesta eri syystä, joihin kuuluu myös kansallinen turvallisuus ja ulkomaanpolitiikka. Yhdysvallat myös kieltää osallistumasta boikotteihin, jotka kohdistuvat sellaisiin maihin, joihin Yhdysvalloilla on ystävälliset suhteet, tai sellaisiin yrityksiin, jotka saattavat olla tiettyjen ryhmien tai maiden "mustalla listalla". Näitä lakeja ja asetuksia täytyy ymmärtää, jotta Genworth ja sen tytäryritykset voisivat harjoittaa liiketoimintaa nykyajan globaalissa ympäristössä.

Yhdysvaltojen kansainväliselle kaupalle asettamat rajoitukset ovat erittäin kattavia ja monimutkaisia. Ne koskevat Genworthia, sen Yhdysvalloissa toimivia osakkuusyhtiöitä ja niiden työntekijöitä kansallisuudesta riippumatta sekä Yhdysvaltain kansalaisia ja Yhdysvalloissa pysyvästi asuvia ulkomaalaisia näiden asuinpaikasta riippumatta. Ne saattavat koskea myös muita kuin yhdysvaltalaisia osakkuusyhtiöitä ja niiden työntekijöitä. Tilannetta monimutkaistavat eräiden maiden, kuten Euroopan unionin jäsenvaltioiden, Kanadan ja Meksikon, hyväksymät lait, jotka kieltävät soveltamasta eräitä Yhdysvaltojen asettamia rajoituksia. Sen vuoksi kyseisissä maissa Genworthin, sen tytäryritysten ja työntekijöiden toiminta saattaa aiheuttaa ristiriitaa lain asettamien vaatimusten osalta. Ristiriidat pitää selvittää yrityksen juristin avulla.

TOIMINTATAPA

- Perekdy yrityksesi kansainvälistä kauppaa koskeviin omiin menettelytapoihin ja noudata niitä.
- Perekdy huolella siihen, missä määrin Yhdysvaltojen asettamat kaupan valvontasäännöt koskevat oman yrityksesi käymiä kauppvoja myös Yhdysvaltojen ulkopuolella.
- Varmista kaikkien sovellettavien toimien osalta, että kaikkia asiaankuuluvia tiettyjen maiden, luonnollisten ja oikeushenkilöiden kanssa käytävää kauppaa rajoittavia lakeja ja asetuksia noudatetaan.
- Älä osallistu kaupankäyntiä rajoittaviin toimiin tai boikotteihin, jotka ovat kiellettyjä tai rangaistavia Yhdysvaltojen tai soveltuvien paikallisten lakien mukaan. Kerro esimiehellesi ehdottomasti kaikista boikottiin liittyvistä pyynnöistä, mukaan lukien informaatiopyynnöt.

- Neuvottele yrityksen johtajan tai juristin kanssa kaikista kaupoista, joissa syntyy ristiriita Yhdysvaltojen ja jonkin toisen maan tai alueen lakien välillä. Tällaisia ovat esimerkiksi eräät Kanadan, Meksikon ja Euroopan unionin jäsenvaltioiden hyväksymät lait, jotka kieltävät soveltamasta eräitä Yhdysvaltojen asettamia rajoituksia.

VAROITUSMERKIT

- Yhdysvaltalaisen osakkuusyhtiöiden ja Yhdysvaltojen kansalaisten osalta (huolimatta siitä, ovatko kyseiset osakkuusyhtiöt tai kansalaiset Yhdysvalloissa) kauppatapahtumat sellaisten luonnollisten tai oikeushenkilöiden kanssa, jotka ovat Yhdysvaltojen valtionvarainministeriön kansalaisuus- tai sulkuluettelossa (U.S. Treasury Department’s Office of Foreign Assets Control “Specially Designated Nationals and Blocked Persons”).
- Kauppatapahtumat niiden osakkuusyhtiöiden osalta, jotka eivät toimi Yhdysvalloissa, sellaisten luonnollisten tai oikeushenkilöiden kanssa, jotka ovat valtion tai valvontaviranomaisten ylläpitämissä sovellettavissa luetteloissa rajoitetuista tai kielletyistä osapuolista.
- Kauppatapahtumat, joissa on mukana kauppasaarossa oleva maa, tällaisen maan kansalainen tai edustaja tai valtion pakotteiden alainen luonnollinen tai oikeushenkilö.
- Kaikki tytäryritysten ja työntekijöiden kauppatapahtumat Kuuban hallituksen tai sen virkamiesten, kansalaisten tai yhtiöiden kanssa niiden sijainnista riippumatta. Yrityksen juristin kanssa tulee neuvotella välittömästi tällaisten kauppatapahtumien tai ehdotettujen kauppatapahtumien osalta.

RAHANPESUN ESTÄMINEN

MENETTELYTAVAN TIIVISTELMÄ

Rikolliseen toimintaan (esimerkiksi huumekauppaan, lahjontaan, kavalluksiin) sekaantuneet henkilöt saattavat pyrkiä ”pesemään” rikostensa tuoton kätkeäkseen nämä tuotot tai saadakseen ne vaikuttamaan laillisilta. Yli 100 maassa on nykyisin rahanpesua koskevaa lainsäädäntöä, jossa tehdään rangaistavaksi rikollisen toiminnan tuottojen vastaanottaminen tai käsittely. Genworth on sitoutunut noudattamaan täysin kaikkia rahanpesun kieltäviä lakeja kaikkialla maailmassa. Genworth harjoittaa yritystoimintaa ainoastaan hyvämaineisten asiakkaiden kanssa, jotka suorittavat laillisia liiketoimia ja joiden varat ovat peräisin laillisista lähteistä. Kaikilla Genworthin yrityksillä on velvollisuus käyttää ”Asiakkaaseen tutustuminen” -menettelyä ja riittävästi varmistaa, että yritys ei ota vastaan rahanpesun keinoiksi tunnistettavia maksutyyppejä. Genworthin rehellisyys ja maine saattavat vahingoittua vakavasti, jos yritystä vaarantavia asiakassuhteita ja kauppvoja ei havaita.

TOIMINTATAPA

- Noudata kaikkialla maailmassa kaikkia soveltuvia lakeja ja asetuksia, jotka kieltävät rahanpesun.
- Ota käyttöön huolellisuusvaatimukseen (due diligence) liittyvät normit ja prosessit, joilla taataan rahanpesun kieltävien lakien ja asetusten noudattaminen. Jokaisen yrityksen huolellisuusvaatimukseen (due diligence) liittyvien prosessien pitäisi olla kirjallisessa muodossa. Niiden pitäisi sisältää asianmukaiset tavat kerätä riittävästi tietoa ja dokumentaatiota mahdollisista asiakkaista, yhteistyökumppaneista ja tytäryrityksistä, jotta voidaan varmistua niiden sopivuudesta aiottuihin kauppoihin.
- Harjoita yritystoimintaa ainoastaan hyvämaineisten asiakkaiden kanssa, jotka suorittavat laillisia liiketoimia ja joiden varat ovat peräisin laillisista lähteistä. Huolellisuusvaatimusten (due diligence) kattavuus ja perusteellisuus voi vaihdella kaupan, sen arvon, sen sijainnin ja siihen liittyvän tuotteen tai palvelun luonteen perusteella.



- Nimeä sallitut maksutavat ja ota käyttöön menettelytavat rahanpesuun mahdollisesti liittyvien maksujen kieltämiseksi tai rajoittamiseksi.
- Laadi asianmukaiset menettelytavat, jotka edellyttävät epäilyttävän toiminnan välitöntä ilmoittamista Genworthin esimiehelle, nimetylle sisäiselle sääntöjen noudattamisesta vastuussa olevalle toimihenkilölle tai Genworthin lakiosaston nimeämälle henkilölle, joiden täytyy tarkastella toimintaa yhdessä johdon kanssa ja määrittää toiminnan havaittu tai epäilty rikollinen luonne. Asianomaisille valtion viranomaisille täytyy toimittaa asianmukaiset raportit, jos niitä vaaditaan sovellettavan lain mukaan.
- Laadi asianmukainen sisäinen valvontaprosessi. Kyseinen prosessi voi olla joko manuaalinen tai automaattinen, ja se pitäisi mukauttaa niiden kaupan tyyppien ja volyymien mukaan, jotka ovat yleisiä liiketoiminta-alueelle.
- Kiellä anonyymien tilien avaaminen tai ylläpitäminen tai toimi niiden yhteydessä äärimmäisen varovaisesti.

VAROITUSMERKIT

- Asiakas, edustaja tai mahdollinen yhteistyökumppani toimittaa riittämättömiä, vilpillisiä tai epäilyttäviä tietoja, on haluton toimittamaan täydellisiä tietoja tai pyrkii välttämään raportointi- tai dokumentointivelvollisuuksia.
- Maksuissa käytetään rahoitusvälineitä, jotka eivät ole tavanomaisia asiakkaan liiketoiminnassa, joilla ei ole tunnistettavaa yhteyttä asiakkaaseen taikka jotka yleisesti tunnetaan rahanpesutapoina.
- Asiakas, edustaja tai mahdollinen yhteistyökumppani haluaa maksaa käteisellä.
- Lainan ennakainen takaisinmaksu käteisenä tai käteistä vastaavalla maksutavalla.
- Asiakkaan tilaukset tai ostot ovat epätavallisia asiakkaan toimialaan tai liiketoimintaan nähden.
- Sopimuksen poikkeuksellisen monimutkainen rakenne, maksutavat, jotka vaikuttavat tarkoituksettomilta, tai epätavallisen edulliset maksuehdot.
- Poikkeukselliset varojen siirrot maihin tai maista, jotka eivät liity kauppaan.
- Kaupat, joihin liittyvät veroparatiiseina tunnetut tai rahanpesuun liittyvät paikat.
- Kauppojen raportointi- ja dokumentointivelvollisuuksien välttämiseen tähtäävä rakenne (esimerkiksi useat kaupat, joiden summat alittavat ilmoituskynnyksen).
- Tilisiirrot, jotka eivät ole tavanomaisia asiakkaan liiketoiminnassa tai jotka alkavat tai päättyvät kauppaan liittymättömien osapuolien kanssa.
- Pyyntö siirtää rahaa tai palauttaa käsiraha kolmansille osapuolille tai tuntemattomille tileille.

YKSITYISYYDEN SUOJA

MENETTELYTAVAN TIIVISTELMÄ

Yhteiskuntamme toiminta perustuu entistä enemmän informaatioon, ja siksi henkilökohtaisia kulutuskäyttäytymiseen, terveydentilaan tai taloudelliseen tilanteeseen liittyviä ja muita arkaluonteisia henkilökohtaisia tietoja pitää pystyä suojaamaan riittävästi. Genworth on sitoutunut suojaamaan yksittäisistä kuluttajista keräämiään tai ylläpitämiään henkilökohtaisia tietoja. Jokaisen työntekijän täytyy suojata yksilöllisesti tunnistettavia kuluttajatietoja ja muita arkaluonteisia henkilötietoja sopimattomalta tai luvattomalta käytöltä tai paljastamiselta, ja jokaisen Genworthin yrityksen täytyy ottaa käyttöön hyvät ja vastuulliset yksityisyyden ja tietojen suojausmenettelyt sekä ryhtyä kohtuullisiin toimenpiteisiin kyseisten menettelytapojen noudattamiseksi.

TOIMINTATAPA

- Noudata kaikkia sovellettavia kuluttaja-, muita yksityisyyden- ja tietosuojalakeja, asetuksia ja sopimuksia.
- Tarjoa yksittäisille kuluttajille lain ja yrityksesi yksityisyyden suojausmenettelyjen mukaisesti ja kohtuullisuuden puitteissa:
 - ilmoitukset asiaan liittyvistä yksityisyyden suojausmenettelyistä
 - kuvaukset kerättävien tietojen tyypeistä ja käyttötarkoituksista
 - vaihtoehdot, jotka liittyvät yrityksesi tiettyihin tietojen käyttötapoihin
 - mahdollisuus päästä tarkastamaan tietojen oikeellisuus ja korjaamaan tietoja
 - kerättyjen tietojen turvaaminen.
- Perehdy yrityksesi yksityisyyden- ja tietosuojan käyttöönottonenettelyihin. Kiinnitä erityistä huomiota yksittäisten kuluttajien tietoihin, terveydentilaan tai taloudelliseen tilanteeseen liittyviin ja muihin arkaluontoisiin henkilökohtaisiin tietoihin, kuten lapsiin liittyviin tietoihin.
- Älä hanki, käytä tai paljasta yksittäisten kuluttajien tietoja oman yrityksesi yksityisyydensuojakäytäntöjen tai sovellettavien lakien ja asetusten vastaisesti.

- Jos käytettävissäsi on yksittäisten kuluttajien tietoja, käytä niitä vain hyväksytyihin liiketoiminnallisiin tarkoituksiin.
- Suojaa yrityksesi keräämät yksittäisten kuluttajien tiedot, mukaan lukien elektronisessa muodossa olevat tiedot.
- Neuvottele juristin kanssa ennen kuin perustat tai päivität mitään järjestelmää, prosessia tai menettelytapaa, jolla on tarkoitus kerätä, käyttää, paljastaa tai välittää yksittäisten kuluttajien tietoja, terveydentilaan tai taloudelliseen tilanteeseen liittyviä tai muita arkaluonteisia henkilökohtaisia tietoja.

VAROITUSMERKIT

- Liiketoiminta- tai markkinointisuunnitelmat, jotka liittyvät yksittäisten kuluttajien tietojen sopimattomaan tai luvattomaan keräämiseen, käyttöön tai paljastamiseen.
- Yksityisyydensuojakäytännöt tai -ilmoitukset, jotka ovat epätasällisiä tai vanhentuneita.
- Yksittäisten kuluttajien tietojen, erityisesti arkaluonteisten henkilökohtaisten tietojen, paljastaminen (tai pyyntö paljastaa) ulkopuolisille kolmansille osapuolille, joilla ei ole tarvittavaa lupaa tietojen vastaanottamiseen.
- Yksittäisten kuluttajien tietojen välittäminen kolmansille osapuolille, kuten toimittajille tai myyjille, joilla ei ole asianmukaisia turvajärjestelyjä tai asianmukaisia tietojen käyttörajoituksia.
- Yksittäisten kuluttajien tietojen siirto maiden välillä.
- Riittämättömät tietoturvajärjestelyt, kuten sellaiset, jotka saattaisivat sallia luvattoman pääsyn yksittäisten kuluttajien tietoihin.

KILPAILULAKIEN NOUDATTAMINEN

MENETTELYTAVAN TIIVISTELMÄ

Kilpailulait (Yhdysvalloissa antitrust-lait) ovat tärkeä osa sitä liiketoimintaympäristöä, jossa Genworth toimii. Ne ohjaavat Genworthin yritysten päivittäistä toimintaa hinnoittelun ja muiden ostoihin, myyntiin sekä tavaroiden ja palveluiden myymiseen ja markkinoimiseen liittyvien kohtien osalta. Genworth on sitoutunut noudattamaan kilpailulakeja kaikessa toiminnassaan. Jokainen Genworthin työntekijä on velvollinen noudattamaan kyseisiä lakeja sekä tuomaan välittömästi mahdollisia rikkomuksia koskevat ongelmat yrityksen juristin, ylemmän johtoportaan tai yrityksen asiamiehen tietoon.

TOIMINTATAPA

- Noudata kaikkia soveltuvia kilpailulakeja, menettelytapoja ja sopimuksia, mukaan lukien Yhdysvaltojen liittovaltion ja valtion antitrust-lakeja, ja sellaisten muiden maiden kilpailulakeja, joiden kanssa Genworthilla on liiketoimintaa.
- Noudata kaikkia Genworthia ja sen työntekijöitä koskevia kilpailusäädöksiä, -määräyksiä ja -sitoumuksia. Kyseiset säädökset ja sitoumukset saattavat estää joitakin toimia, jotka muuten olisivat kilpailulakien mukaisia. Yrityksen juristi voi antaa sinulle tietoa omaan toimintaasi vaikuttavista säädöksistä.
- Perehdy yrityksesi erityisiin toimintaohjeisiin, jotka koskevat yhteydenottoja kilpailijoihin, kilpailijoita koskevien tietojen hankintaa ja käsittelyä sekä toimialajärjestöihin, ammattiyhdistyksiin, standardien kehittämis- ja tuotteiden sertifiointiorganisaatioihin liittymistä.
- Älä ehdota sopimuksia tai sitoumuksia – suoria tai välillisiä, muodollisia tai epämuodollisia, suullisia tai kirjallisia – kilpailijoiden kanssa mistään Genworthin ja kilpailijan välisestä kilpailua koskevasta seikasta, joka liittyy kolmansille osapuolille myyntiin.
- Neuvottele yrityksen juristin kanssa varhaisessa vaiheessa arvioidessasi esitettyä fuusiota, yritysostoa tai yhteishanketta.

- Neuvottele yrityksen juristin kanssa liiketoimintajärjestelyistä, jotka voisivat aiheuttaa kilpailulakiin liittyviä ongelmia. Tällaisia järjestelyjä ovat esimerkiksi:
 - yksinomaiset järjestelyt tuotteiden tai palveluiden ostoa tai myyntiä varten
 - tavaroiden ja palveluiden kytkykauppa
 - valikoivat alennukset tietyille asiakkaille
 - jälleenmyyntisopimukset kilpailijoiden kanssa
 - sopimukset, joilla Genworthin työntekijästä tulee muun yksikön hallituksen jäsen.

VAROITUSMERKIT

- Neuvottelut tai sopimukset kilpailijoiden kanssa seuraavista aiheista:
 - hinnat
 - myyntiehdot
 - kustannukset, voitot tai voittomarginaalit
 - tuote- tai palvelutarjoukset
 - tuotanto- tai myyntivolyymi
 - markkinaosuus
 - tarjousten teon koordinointi
 - myyntialueiden, asiakkaiden tai tuotelinjojen jakaminen
- Mitkä tahansa sellaiset yhteydenotot kilpailijaan, joista voisi syntyä vaikutelma sopimattomista sopimuksista tai sitoumuksista, olipa kyse suullisesta tai kirjallisesta puhelimen, sähköpostin tai muun elektronisen välineen avulla käytävästä viestinnästä.

SISÄPIIRIN KAUPAT JA PÖRSSIVIHJEET

MENETTELYTAVAN TIIVISTELMÄ

Genworth on sitoutunut kannattamaan kaikkialla maailmassa julkisen arvopaperikaupan oikeudenmukaisia ja avoimia markkinoita, joilla kaikilla on yhtäläinen mahdollisuus onnistumiseen. Tämä menettelytapa määrittää käyttäytymisnormit työntekijöille ja muille henkilöille, jotka saavat Genworthille tehtävään työhönsä liittyen käyttöönsä aineistoa tai ei-julkista (sisäpiirin) tietoa, jolla saattaa olla vaikutusta hintojen kehittymiseen. Sisäpiirin kaupat ja pörssivihjeiden antaminen ovat rikoksia useimmissa maissa, joissa Genworth harjoittaa liiketoimintaansa. Tämän menettelytavan vaatimuksiin kuuluu sisäpiirin kaupat ja pörssivihjeet kieltävien lakien ehdoton noudattaminen.

Sisäpiirin kauppa tarkoittaa minkä tahansa yrityksen osakkeiden tai muiden arvopaperien henkilökohtaista ostamista tai myymistä, kun käytettävissä on sisäpiirin tietoa yrityksestä. Pörssivihjeiden antaminen tarkoittaa yrityksen sisäpiirin tietojen paljastamista esimerkiksi sukulaiselle, työtoverille tai ystävälle, jotta kyseinen henkilö voi ostaa tai myydä yrityksen osakkeita tai muita arvopapereita kyseisten tietojen perusteella. Tämä menettelytapa toteuttaa niitä suuntaviivoja, jotka on suunniteltu estämään jopa sisäpiirin kauppojen tai pörssivihjeiden vaikutelmaa. Sen tarkoitus ei ole rajoittaa työntekijöiden vapautta tehdä asianmukaisia henkilökohtaisia sijoituksia tai yrityksen laillista oikeutta käyttää ja ilmoittaa sisäpiirin tietoja omassa normaalissa liiketoiminnassaan.

TOIMINTATAPA

- Älä koskaan osta tai myy minkään yrityksen osakkeita tai muita arvopapereita, kun hallussasi on kyseistä yritystä koskevaa sisäpiirin tietoa.
- Älä koskaan suosittele tai ehdota, että kukaan muu ostaisi, myisi tai pitäisi hallussaan minkään yrityksen osakkeita tai muita arvopapereita, kun hallussasi on kyseistä yritystä koskevaa sisäpiirin tietoa.
- Älä paljasta sisäpiirin tietoja Genworthin ulkopuolisille henkilöille (perheenjäsenet mukaan lukien) muuten kuin tilanteissa, joissa Genworthin liiketoiminnan asianmukainen ja tehokas harjoittaminen sitä edellyttää ja joissa Genworth on

asianmukaisilla toimenpiteillä estänyt tietojen väärinkäytön. Työntekijöitä kehoitetaan neuvottelemaan yrityksen juristin kanssa, jotta voitaisiin määrittää, onko kyseinen tietojen paljastaminen tarpeen ja toteutuuko se asianmukaisella tavalla.

- Paljasta sisäpiirin tietoja vain Genworthin sisäisesti normaalissa liiketoiminnassa ja kun olet varma, että tietoja ei käytetä väärin.

VAROITUSMERKIT

- Ei kykyä tunnistaa sisäpiirin tietoja. Järkevän sijoittajan kannalta mitkä tahansa ei-julkiset tiedot ovat tärkeitä investointipäätöstä tehtäessä.
 - Sisäpiirin tiedot saattavat liittyä Genworthiin tai muuhun yritykseen, mukaan lukien Genworthin toimittajat, asiakkaat tai muut liikekumppanit.
 - Sisäpiirin tiedot voivat olla ei-julkisia tietoja mistä tahansa, millä voi olla vaikutusta yrityksen arvopaperin hintaan, mukaan lukien vireillä oleva fuusio, yritysosto, myynti tai yhteyshanke, huomattavan tilauksen antaminen tai sopimuksen purkaminen, merkittävä kanne tai vaade, tulosilmoitus tai muutos osingonjakopolitiikassa, merkittävä tuotekehitys, merkittävän asiakkaan tai toimittajan saaminen tai menettäminen tai konkurssihakemuksen jättö.
- Mitkä tahansa yritykseen liittyvät ei-julkiset tiedot, jotka vaikuttaisivat omaan päätökseesi ostaa tai myydä kyseisen yrityksen osakkeita tai muita arvopapereita, ovat sisäpiirin tietoja.

Kaupankäynnin vihjeet ovat todennäköisesti myös sisäpiirin tietoja, jos on aihetta epäillä, että kyseiset tiedot saattavat olla alunperin sellaisesta lähteestä, jolla on sisäpiirin tietoa.



Ole rebellinen, oikeudenmukainen ja luotettava kaikissa Genworth-yrityksen toimissa ja suhteissa.



TÄMÄN KOHDAN AIHEET:

- Sopimattomat maksut
- Suhteet toimittajiin
- Yhteistyö julkissektorin kanssa
- Taloudellinen valvonta
- Immateriaalioikeudet

SOPIMATTOMAT MAKSUT

MENETTELYTAVAN TIIVISTELMÄ

Genworthin työntekijöiden ei pitäisi tarjota mitään arvokasta, mistä voisi saavuttaa asiatonta etua tavaroiden ja palveluiden myymisessä, kaupankäynnissä tai yrityksen etujen esittämisessä valtion viranomaisille. Tämä menettelytapa toteuttaa Genworthin käyttäytymis- ja käytäntönormeja tietyn tyyppisten maksujen sekä viihdytys- ja poliittisten lahjoitusten osalta. Genworth ei saa valtuuttaa tai sallia sellaista liiketapaa eikä myöskään itse osallistua sellaiseen liiketapaan, jossa ei noudateta kyseistä menettelytapaa.

Kyseisen menettelytavan rikkomisesta saattaa aiheutua vakavia rikosoikeudellisia rangaistuksia usean maan lakien mukaan. Kaikki maat kieltävät omien julkisten viranomaisten lahjomisen ja saattavat kieltää myös muiden maiden viranomaisten lahjomisen. Genworthille tämä ei riitä, sillä Genworth kieltää asiattomat maksut kaikkien toimintojen osalta sekä julkis- että yksityissektorilla.

TOIMINTATAPA

- Älä koskaan anna, tarjoa tai valtuuta ketään muuta tarjoamaan suoraan tai välillisesti mitään arvokasta (kuten rahaa, tavaraa tai palveluita) asiakkaalle tai valtion virkamiehelle asiattoman edun saavuttamiseksi. Älä koskaan tarjoa liiketoimintaan liittyvää suosionosoitusta, kuten lahjaa, lahjoitusta tai ajanvietettä tapauksissa, joissa se saattaisi vaikuttaa sopimattomalta.
- Tämä menettelytapa ei kiellä lainmukaista korvausta kohtuullisista ja vilpittömässä mielessä aiheutuneista kuluista, kuten asiakkaiden aiheuttamista matka- ja majoituskuluista, jotka liittyvät välittömästi tuotteiden tai palveluiden myynninedistämiseen tai sopimuksen täyttämiseen.
- Älä koskaan anna valtion virkamiehille tai työntekijöille palkkiota tai muuta maksua rutiiniluonteisten hallintotoimien jouduttamiseksi neuvottelematta siitä Genworthin juristin kanssa. Jos tämäntyyppinen ”edistämismaksu” on suoritettu, varmistu siitä, että se tulee selkeästi ja tarkasti esille talousraporteissa.



- Älä koskaan anna Yhdysvalloissa yhtiön varoja tai muuta omaisuutta poliittisiin tarkoituksiin ilman Genworthin hallitussuhteiden varapääjohtajan (Vice President for Government Relations) etukäteen antamaa lupaa. Älä koskaan anna yrityksen varoja tai muuta omaisuutta poliittisiin tarkoituksiin Yhdysvaltojen ulkopuolella ilman Genworthin hallitussuhteiden varapääjohtajan (Vice President for Government Relations) lupaa.
- Edellytä, että kaikki Genworthia edustavat henkilöt ja yritykset (esimerkiksi konsultit, agentit, myyntiedustajat, jälleenmyyjät tai urakoitsijat) noudattavat tätä menettelytapaa ja asiaankuuluvia lakeja.
- Ole riittävän huolellinen, kun valitset henkilöitä tai yrityksiä edustamaan Genworthia.

VAROITUSMERKIT

- Genworthin nykyisenä tai mahdollisesti tulevana edustajana toimiva henkilö tai yritys, joka:
 - on kohdannut syytöksiä vilpillisestä liiketavasta
 - vaikuttaa ostopäätöksiin ja on lahjonnan käyttäjän maineessa
 - voisi perhe- tai muiden suhteiden kautta vaikuttaa asiattomasti asiakkaan tai julkishallinnon virkailijan päätöksiin
 - lähestyy sinua vähän ennen sopimuksen päätösvaihetta ja kertoo ”erikoisjärjestelyistään” valtion virkamiehen tai asiakkaan kanssa
 - pyytää provisiomaksua ennen kuin sopimusta koskevasta päätöksestä on ilmoitettu.
- Kuka tahansa henkilö, joka ehdottaa Genworthin tarjouksen tekemistä tietyn edustajan tai kumppanin kautta.
- Pyyntö maksaa provisio tai muu maksu kolmanteen maahan tai toisella nimellä.
- Provisio, joka tuntuu suurelta suhteessa suoritettuihin palveluihin.

SUHTEET TOIMITTAJIIN

MENETTELYTAVAN TIIVISTELMÄ

Genworthin suhteet toimittajiin perustuvat lainmukaisiin, tehokkaisiin ja tasapuolisiin menettelyihin. Genworth odottaa myös toimittajien noudattavan asianmukaisia lakeja liikesuhteissaan, joihin lasketaan kuuluvan myös suhteet heidän työntekijöihinsä, paikallisiin yhteisöihin ja Genworthiin. Toimittajasuhteidemme laadulla on usein suora vaikutus asiakassuhteidemme laatuun. Samoin toimittajiemme tuotteiden ja palveluiden laatu vaikuttaa omien tuotteidemme ja palveluidemme laatuun.

TOIMINTATAPA

- Noudata toimittajasuhteita koskevia asianmukaisia lakeja ja säädöksiä.
- Tarjoa toimittajille, myös pienyrityksille sekä vähäosaisten, vähemmistöjen ja naisten omistamille yrityksille, kilpailukykyinen mahdollisuus saada osuus Genworthin hankinnoista.
- Koeta varmistaa toimittajien tuki, jotta Genworth voisi jatkuvasti täyttää ja ylittää asiakkaiden laatu-, kustannus- ja toimitusodotukset.
- Käytä vain toimittajia, jotka noudattavat paikallisia ja muita sovellettavia lakisääteisiä vaatimuksia ja muita mahdollisesti sovellettavia Genworthin normeja.

VAROITUSMERKIT

- Toimittajien valinta muutoin kuin avoimen tarjouskilpailun perusteella.
- Mahdolliset eturistiriidat toimittajia valittaessa, kuten lahjojen ja muiden arvotavaroiden vastaanottaminen muutoin kuin tiukasti yrityksen ohjeita noudattaen.
- Hankintojen ohjaaminen sukulaisen tai läheisen ystävän omistamalle tai johtamalle toimittajayritykselle.
- Työturvallisuutta vaarantavat olosuhteet toimittajan tuotantotiloissa, tai työntekijät, jotka vaikuttavat alaikäisiltä tai työhön pakotetuilta.
- Ilmeinen piittaamattomuus ympäristönormeista toimittajan tuotantotiloissa.

YHTEISTYÖ JULKISSEKTORIN KANSSA

MENETTELYTAVAN TIIVISTELMÄ

Genworth on liikesuhteissa monien paikallisten, osavaltioiden, maakuntien ja kansallisten julkissektorin edustajien (sekä valtionyritysten) kanssa. Olemme myös säännöllisesti tekemisissä valtion virastojen, ministeriöiden, virkamiesten ja kansainvälisten järjestöjen kanssa. Genworthin työntekijöiden on aina noudatettava korkeita eettisiä normeja ja sovellettavia lakeja ja asetuksia harjoittaessaan liiketoimintaa kaikkien julkissektorin yksiköiden kanssa.

Genworthin eettiset säännöt edellyttävät työntekijöiltä rehellisyyttä, oikeudenmukaisuutta ja luotettavuutta. Normimme vaativat muutakin kuin lain kirjaimen noudattamista, sillä ne vaativat kaikkia työntekijöitä noudattamaan lain henkeä ja osoittamaan rehellisyyttä korkeimmalla mahdollisella tasolla antamatta minkäänlaista vaikutelmaa asiattomasta toiminnasta. Genworthin työntekijöiden on noudatettava näitä normeja ottaessaan huomioon julkisiin kauppoihin ja asetuksiin usein liittyviä erityisvaatimuksia. Genworthin työntekijöiden on aina noudatettava julkisiin kauppoihin sovellettavia lakeja ja asetuksia, ja heidän täytyy olla totuudenmukaisia ja täsmällisiä toimiessaan kaikkien sellaisten valtion virkamiesten, edustajien tai agenttien kanssa, jotka ohjaavat Genworthin liiketoimintaan liittyvien markkinoiden toimintaa.

TOIMINTATAPA

- Noudata rehellisyyttä ja lahjomattomuutta korkeimmalla mahdollisella tasolla ja noudata kaikkia sovellettavia lakeja ja asetuksia.
- Noudata kaikkia julkissektorin asetuksia ja käytäntöjä, joita Genworthin pitää soveltaa pää- tai aliurakoitsijana toimiessaan.
- Ennen kuin ryhdyt liikeneuvotteluihin minkään paikallisen, osavaltion, kansallisen tai kansainvälisen julkissektorin virkamiehen, edustajan tai agentin kanssa, perehdy huolellisesti kyseisiin kauppoihin sovellettaviin edustussääntöihin ja muihin ei-kaupallisiin asetuksiin:
 - Älä koskaan tarjoa lahjoja tai ajanvietettä minkään Yhdysvaltojen ja muiden maiden – paikallisen, osavaltion, maakunnan tai kansallisen – julkissektorin virkamiehille tai työntekijöille, paitsi jos olet ottanut selvää, että se on sovellettavien lakien ja asetusten sekä yrityksen liiketoimintamenettelyn ja -käytännön sallimaa toimintaa. (Katso Sopimattomat maksut).

- Kunnioita eturistiriitoin liittyviä lakeja ja asetuksia, jotka koskevat rekrytointia, palkkaamista tai julkissektorin nykyisten tai aiempien työntekijöiden toimintaa.
- Varmista, että viestintä julkissektorin edustajien kanssa, mukaan lukien raportit, todistukset, esitykset, lausunnot, ehdotukset ja vaatimukset, on totuudenmukaista, täydellistä ja täsmällistä, ja että kyseisessä viestinnässä käytetään tehokkaita liiketoimintaprosesseja takaamaan välitetyn informaation täsmällisyys ja täydellisyys.
- Kaikkien Genworthia edustavien henkilöiden ja yritysten, kuten konsulttien, agenttien, myyntiedustajien, jälleenmyyjien ja urakoitsijoiden, tulisi suostua toimimaan kyseisen menettelytavan mukaan.

VAROITUSMERKIT

- Julkisia kauppoja koskevat erityisvaatimukset, kuten yksityisten osapuolten väliset kaupat, joiden rahoittajina toimivat hallituksen virastot, kuten EX-IM Bank, U.S. Agency for International Development, U.S. Defense Security Cooperation Agency, Euroopan unioni tai Euroopan jälleenrakennus- ja kehityspankki.
- Virheellinen tai luvaton kulujen laskuttaminen julkissektorin kanssa solmituissa sopimuksissa.
- Poikkeamat sopimuksen vaatimuksista tai luvaton sopimuskohteiden korvaaminen sekä vaadittujen testien ja tarkastusten laiminlyönti.
- Virheellisten tai puutteellisten kulu- tai hinnoittelutietojen antaminen, kun julkinen taho edellyttää niitä.
- Sellaisten kansallisten, alueellisten tai paikallisten julkissektorin asetusten rikkomukset, jotka koskevat palkkioiden rajoituksia, vieraanvaraisuutta, rekrytointikieltoja, ei-kaupallisiin sopimuksiin liittyviä vaatimuksia tai sertifiointimenettelyjä.
- Julkisen tahon tarjouskilpailuun tai kilpailijan tarjoukseen tai esitykseen liittyvien tietojen vastaanottaminen, ellei sopimuksesta vastaava virkamies tai järjestön päällikkö ole nimenomaan ja lainvoimaisesti valtuuttanut näiden tietojen paljastamista.

TALOUDELLINEN VALVONTA

MENETTELYTAVAN TIIVISTELMÄ

Taloudellinen valvonta koostuu neljästä osasta, jotka ovat keskeisiä Genworthin peräänantamattomassa sitoutumisessa maksimoida osakkailleen tarjottava arvo: (1) sovellettavien lakien, asetusten ja yhtiön menettelytapojen **noudattaminen**, (2) **täsmälliset liiketoimintaprosessit**, joilla taataan johdon tekemien päätösten perustuminen luotettavaan talousanalyysiin (mukaan lukien huolellinen riskien huomioonottaminen) ja Genworthin fyysisen, rahoitus- ja henkisen omaisuuden turvaaminen ja optimaalinen käyttö, (3) **viestinnän luotettavuus**, jolla taataan todellisten ja ennustettujen taloudellisten ja ei-taloudellisten tietojen oikea-aikainen, täydellinen, oikeudenmukainen, ymmärrettävä ja täsmällinen ilmoittaminen raporteina ja asiakirjoina, jotka Genworth jättää tai esittää Securities and Exchange Commission- ja muille valtion virastoille ja julkisille viestintävälineille, (4) vaadittavien asiakirjojen ja tietojen **säilyttäminen** koskien myös kaikkia sellaisia asiakirjoja, joilla tiedetään olevan merkitystä käynnissä oleville tai kohtuullisesti ennakoitavissa oleville oikeudenkäynneille, tilintarkastuksille tai tutkimuksille. Kaikki työntekijämme ovat sitoutuneet taloudelliseen valvontaan, ja siten Genworth pystyy luomaan toimintaympäristön, josta kaikki voivat olla ylpeitä.

TOIMINTATAPA

- Noudata Genworthin yleisiä kirjanpito-ohjeita sekä yleisesti hyväksytyjä kirjanpitoperiaatteita, normeja, lakeja ja asetuksia, jotka koskevat kirjanpitoa ja taloudellista raportointia.
- Ylläpidä täydellisiä ja täsmällisiä tietoja ja kirjanpitoa, joista ilmenevät yrityksen toimet ja omaisuuden myynti.
- Varmista, että taloudelliset ja ei-taloudelliset tiedot ja toiminnan mittarit ilmoitetaan täsmällisesti ja oikea-aikaisesti.
- Toimita johdolle oikea-aikaisia ja totuudenmukaisia ennusteita ja arvioita.
- Rajoita taloudellisten tietojen julkaisemista Genworthin ulkopuolella, paitsi jos kyseinen julkaisu on tarkastettu ja hyväksytty asianmukaisesti ja sen vaikutusta Genworthin yleisen edun kannalta on harkittu asianmukaisesti.



- Noudata täsmällisiä liiketoimintaprosesseja, joilla taataan päätösten perustuminen luotettavaan talousanalyysiin ja huolelliseen riskien huomioonottamiseen ja jotka eivät tähtää lyhyen aikavälin taloudellisen tuloksen parantamiseen osakasarvon kustannuksella.
- Varjele Genworthin fyysistä, rahoitus- ja henkistä omaisuutta.
- Noudata Genworthin asiakirjojen hallintamenettelyjä sekä kaikkia asiakirjojen ja tietojen säilyttämiseen liittyviä lakeja ja asetuksia.
- Säilytä asiakirjat ja tiedot, jotka liittyvät käynnissä olevaan tai kohtuudella ennustettavaan oikeudenkäyntiin, tilintarkistuksiin tai tutkimuksiin, sekä noudata yrityksen juristin ohjeita.
- Huolehdi prosessien ja valvonnan asianmukaisuudesta.
- Kun teet asiakirjoja, varmistu niiden täsmällisyydestä ja totuudenmukaisuudesta.

VAROITUSMERKIT

- Taloudelliset tulokset, jotka tuntuvat epä johdonmukaisilta suhteessa niiden pohjana oleviin suorituksiin.
- Epätarkka kirjanpito, kuten ylisuuret matka- ja majoituskulut tai virheelliset tunti- tai laskut.
- Toimet, jotka eivät kuulu hyvään kirjanpito tapaan.
- Luottamuksellisten tietojen luovuttaminen hyväksymättömille kolmansille osapuolille.
- Omaisuutta tappioriskeiltä varjelevan valvonnan puute.
- Fyysinen omaisuus tai muut resurssit, joita voitaisiin hyödyntää paremmin tai jotka voitaisiin kohdistaa uudelleen tai poistaa.
- Arviointi- ja hyväksyntämenettelyjen kiertäminen.
- Rutiinien ja valvonnan riittävyys hiljattain hankituissa yrityksissä ja etäisissä toimipisteissä, joissa henkilöstömäärä on alhainen.
- Rutiinien ja valvonnan riittävyys asiakirjojen (myös sähköpostisanomien) säilyttämisessä käynnissä olevaa tai kohtuudella ennakoitavaa oikeudenkäyntiä, tilintarkastuksia ja tutkimuksia varten.
- Asiakirjojen hävittäminen tietämättä, mitä hävitetään tai pitäisikö asiakirjat lakisääteisesti säilyttää.
- Valheelliset tai liioitellut lausunnot sähköpostisanomissa, PowerPoint-esityksissä tai muissa asiakirjoissa.

IMMATERIAALIOIKEUDET

MENETTELYTAVAN TIIVISTELMÄ

Immateriaalioikeudet, kuten patentit, liikesalaisuudet, tavaramerkit, tekijänoikeudet ja muut luottamukselliset tiedot, kuuluvat Genworthin arvokkaimpaan omaisuuteen. Genworth pyrkii luomaan, suojelemaan, ylläpitämään ja puolustamaan oikeuksiaan kaikkeen kaupallisesti merkittävään immateriaaliomaisuuteen, ja yhtiö pyrkii käyttämään kyseisiä oikeuksiaan vastuullisella tavalla. Kaikkien työntekijöiden on pyrittävä varjelemaan tätä pääomaa.

Genworth ei ainoastaan suojele omia immateriaalioikeuksiaan, vaan se myös kunnioittaa toisten voimassaolevia immateriaalioikeuksia. Muiden immateriaalioikeuksiin liittyvien oikeuksien luvaton käyttö saattaa asettaa Genworthin alttiiksi siviilikanteille ja vahingonkorvausvaatimuksille. Useassa maassa liikesalaisuuksien, luottamuksellisten tietojen tai muun immateriaaliomaisuuden varastamisesta ja väärinkäytöstä saattaa seurata huomattavia sakkoja ja rikosoikeudellisia rangaistuksia sekä Genworthille että yksittäiselle henkilölle. Yhtiön uusien tuotteiden, palveluiden, prosessien ja ohjelmistojen sekä minkä tahansa muiden omistaman immateriaaliomaisuuden ehdotettua käyttöä pitää arvioida ajoissa ja riittävän huolellisesti mahdollisen oikeuksien loukkauksen varalta.

TOIMINTATAPA

- Tunnista Genworthin kaupallisesti merkittävät immateriaaliomaisuudet ja suojaa niitä.
- Neuvottele yrityksen juristin kanssa käsitellessäsi ulkopuolisten pyytämättä jättämiä ideoita sekä kaikkia työntekijöiden ideoita, jotka eivät kuulu "Luottamuksellisia tietoja ja keksintöjä käsittelevään sopimuksen" (Proprietary Information and Inventions Agreement, PIIA) piiriin.
- Kunnioita muiden voimassaolevia patenteja, tekijänoikeudella suojattuja materiaaleja ja muuta suojattua immateriaalioikeutta. Neuvottele yrityksen juristin kanssa lisensseistä tai luvista, joita tarvitaan kyseisenlaisten immateriaalioikeuksien käyttämiseen.
- Neuvottele yrityksen juristin kanssa ennen kuin
 - pyydät, otat vastaan tai käytät ulkopuolisten, kuten kenen tahansa Genworthin työntekijän aiemman työnantajan, luottamuksellisia tietoja

- paljastat Genworthin luottamuksellisia tietoja ulkopuolisille
- sallit kolmannen osapuolen käyttää Genworthin immateriaalioikeuksia.
- Puolusta immateriaalioikeuksia vain lainmukaisella tavalla.
- Perekdy velvoitteisiisi yritystä kohtaan suhteessa uusiin keksintöihin tai ideoihin, joita saatat kehittää ollessasi Genworthin palveluksessa. Neuvottele yrityksen juristin kanssa, jos sinulla on kysyttävää näistä velvoitteista tai PIIA-sopimuksesta, joka monen työntekijän on allekirjoitettava.
- Noudata Genworthin ensisijaisten tavaramerkkien ja tuotenimien käyttöä koskevia ohjeita (lisätietoja osoitteessa brand.genworth.com).
- Noudata yrityksen menettelytapoja, jotka ovat yrityksen intranet-sivustossa.

VAROITUSMERKIT

- Työntekijän aiempaa työnantajaa koskevien luottamuksellisten tietojen vastaanottaminen.
- Ulkopuoliselle kuuluvien luottamuksellisten tietojen vastaanottaminen neuvottelematta siitä ensin yrityksen juristin kanssa, kun luottamuksellinen suhde on tai sen voidaan katsoa olevan olemassa.
- Keskusteleminen Genworthin luottamuksellisista tiedoista asiakkaiden tai toimittajien kanssa.
- Ulkopuolisen uutta tuotetta, tuotteen ominaisuutta, palvelua tai nimeä koskevan ehdotuksen antaminen tekniseen tai johdon arviointiin neuvottelematta ensin yrityksen juristin kanssa.
- Uuden tuotteen tai palvelun käyttöönotto tai sitä koskevan tiedon paljastaminen ennen kuin patenttihakemukset on jätetty tai on tehty päätös olla jättämättä patenttihakemusta.
- Uuden tuotteen tai palvelun tai sen nimen käyttöönotto tarkastamatta, rikkooko tämä patentti- tai tavaramerkkioikeuksia.
- Vaatimusten esittäminen Genworthin immateriaalioikeuksia koskevia oikeuksia vastaan rikkomisesta epäilyille neuvottelematta ensin yrityksen juristin kanssa.
- Aikaisemmin kilpailijan palveluksessa työskennelleen henkilön palkkaaminen huolehtimatta järjestelmästä, joka estää kyseistä henkilöä huomaamattaan paljastamasta tai käyttämästä kilpailijan luottamuksellisia tietoja.

*Edistä ilmapiiriä, jossa tasapuoliset
työmahdollisuudet koskevat
Genworth-yhteisön kaikkia jäseniä.*

TÄMÄN KOHDAN AIHEET:

- Oikeudenmukaiset työolosuhteet



OIKEUDENMUKAISET TYÖOLOSUHTEET

yhtäläinen työtarjous

MENETTELYTAVAN TIIVISTELMÄ

Genworth tarjoaa työntekijöilleen tasapuoliset työmahdollisuudet. Yritys tarjoaa kaikille hakijoille ja työntekijöille tasapuolisen pääsyn työmahdollisuuksiin sovellettavien liittovaltion, osavaltion ja paikallisten lakien mukaisesti huomioimatta henkilön rotua, ihonväriä, kansallista alkuperää, uskontoa, sukupuolta, ikää, vammaisuutta, veteraaniasemaa, sukupuolista suuntautumista, sukupuoli, siviilisäätyä, armahdusta tai muuta lainsuojaa nauttivaa ominaisuutta.

Genworth on sitoutunut noudattamaan soveltuvaa työlänsäädäntöä kaikkialla, missä se toimii. Tähän sisältyy järjestäytymisvapautteen, tietosuojan, oikeuteen kollektiivisiin työehtosopimusneuvotteluihin, pakkotyön ja lapsityövoiman käytön kieltämiseen ja asiattoman syrjinnän poistamiseen työhönotossa liittyvien lakien noudattaminen.

Yritys usko, että sen sitoutuminen oikeudenmukaisiin työolosuhteisiin ja keskittyminen kaikkien hakijoiden ja työntekijöiden oikeudenmukaiseen kohteluun ei ainoastaan lisää Genworthin menestystä, vaan auttaa yksilöiden ja yhteisöjen kehittymistä niillä alueilla, joilla yritys harjoittaa liiketoimintaa.

TOIMINTATAPA

- Käytä ansioituneisuutta, pätevyyttä (esimerkiksi koulutus, kokemus, taidot) ja muita työhön liittyviä kriteereitä ainoana työsuhteeseen liittyvien päätösten perusteina.
- Rekrytoi, palkkaa, kouluta, korvaa, ylennä ja tarjoa muita työsuhteen ehtoja huomioimatta henkilön rotua, ihonväriä, uskontoa, kansallista alkuperää, sukupuolta (tai raskautta), sukupuolista suuntautumista, sukupuoli, ikää, vammaisuutta, veteraaniasemaa tai muuta lainsuojaa nauttivaa ominaisuutta. Syrjiminä minkä tahansa edellä mainitun ominaisuuden perusteella on kiellettyä.
- Tarjoa työympäristö, jossa ei ilmene lainvastaista ahdistelua, kuten henkilön ahdistelua rodun, kansallisen alkuperän, uskonnon tai sukupuolen perusteella.

- Valitusmenettelyt: Jos työntekijä kokee joutuneensa lainvastaisen ahdistelun kohteeksi (tai jos hänellä on aihetta epäillä jonkun muun joutuneen ahdistelun kohteeksi), hänen pitää tuoda ongelma välittömästi esille Genworthin esimiehen, asiamiehen, henkilöstöhallinnon edustajan, yrityksen juristin tai kenen tahansa muun ahdisteluongelmien käsittelystä vastaavan tahon kanssa ilman pelkoa kostotoimista.
- Kunnioita työntekijöiden oikeutta yksityisyyteen käyttämällä, ylläpitämällä ja siirtämällä heidän henkilökohtaisia tietojaan yrityksen sovellettavien ohjeiden ja menettelyjen mukaisesti. (Vaikka Genworth pyrkiikin huolehtimaan työntekijöidensä tietosuojasta, yhtiön on kuitenkin pidätettävä oikeus valvoa omaisuutensa käyttöä [esimerkiksi tietokoneet, sähköposti, puhelimet, henkinen omaisuus] sovellettavien lakien mukaisesti.)
- Noudata tarkasti sovellettavaa työlainsäädäntöä.
- Varmistu siitä, että yritys ei millään tavalla rankaise työntekijää valituksen esittämisestä tai auttamisesta valituksesta seuranneessa tutkimuksessa.
- Jos tämän menettelytavan ja tietyn alueen lakien, tapojen tai käytäntöjen välillä ilmenee ristiriitoja, neuvottele johdon ja yrityksen juristin kanssa parhaasta toimintatavasta.

VAROITUSMERKIT

- Jos rotu, kansallinen alkuperä, uskonto, sukupuoli, ikä, vammaisuus, veteraaniasema, sukupuolinen suuntautuminen tai siviilisääty, armahdus tai muu lainsuojaa nauttiva ominaisuus saa vaikuttaa palkkaamiseen, ylentämiseen, palkan suuruuden määrittämiseen tai muuhun työsuhdetta koskevaan seikkaan liittyvää päätöstä tehtäessä.
- Merkit vihamielisestä työympäristöstä (esimerkiksi vitsit tai esillä pidetyt materiaalit, joissa pilkataan tai jotka loukkaavat tietyn rodun tai etnisen ryhmän jäseniä).
- Jatkuva flirttailu tai lähentely työpaikalla sellaisen työntekijän tai henkilön kanssa, jonka kanssa työskentelet, kun hän on ilmaissut kyseisen käyttäytymisen olevan epämiellyttävää.
- Kieltäytyminen työskentelystä, työhön liittyvästä avustamisesta tai yhteistyöstä tiettyjen henkilöiden kanssa tai tietojen välittämisestä kyseisille henkilöille esimerkiksi näiden rodun, ihonvärin, kansallisen alkuperän, uskonnon tai sukupuolen perusteella.
- Työntekijöihin liittyvien tietojen paljastaminen henkilölle, joka ei tarvitse näitä tietoja työssään tai jolla ei ole tietojen saamiseen valtuuksia tai kohteen suostumusta.



*Vältä kaikkia työ- ja yksityiselämäsi
välisiä eturistiriitoja.*



TÄMÄN KOHDAN AIHEET:

- Eturistiriidat

ETURISTIRIIDAT

MENETTELYTAVAN TIIVISTELMÄ

Genworth ymmärtää ja kunnioittaa työntekijöiden oikeutta osallistua työnsä ulkopuolella laillisiin taloudellisiin, liiketoiminnallisiin ja muihin toimiin. Niiden pitää kuitenkin olla lainmukaisia eivätkä ne saa olla ristiriidassa niiden velvollisuuksien kanssa, joita työntekijöillä Genworthin palveluksessa on. Työntekijät eivät saa käyttää Genworthin resursseja tai vaikutusta väärin eivätkä he saa loukata Genworthin hyvää nimeä ja mainetta. Tämän menettelytavan tehokkuus riippuu suurelta osin kaikkien työntekijöiden myötävaikutuksesta ilmoittaa mistä tahansa tilanteesta, joka saattaa olla menettelytavan tarkoituksen ja sen ilmentämien eettisten normien vastainen.

TOIMINTATAPA

- Vältä toimia ja suhteita, jotka saattavat aiheuttaa tai vaikuttaa aiheuttavan ristiriitoja työvelvollisuuksiesi tai Genworthin edun kanssa.
- Älä käytä Genworthin resursseja, immateriaaliomaisuutta, aikaa tai tiloja (mukaan lukien toimistotarvikkeet, sähköposti ja tietokoneohjelmat) henkilökohtaiseen tarkoitukseen.
- Älä hyödynnä henkilökohtaisesti tilaisuuksia, joista Genworth voisi olla kiinnostunut ja joista saat tietää asemasi, Genworthin tietojen tai omaisuuden välityksellä.
- Hanki tarvittavat hyväksynät ennen kuin otat vastaan aseman ulkopuolisen yrityksen toimihenkilönä tai johtajana.
- Hanki esimiehen hyväksyntä, kun otat vastaan paikan aatteellisen järjestön johtokunnassa, jos Genworthin ja järjestön välillä saattaa olla liikesuhde tai jos järjestö odottaa Genworthilta taloudellista tai muuta tukea.
- Ilmoita esimiehellesi sekä yrityksen juristille tai talousjohtajalle ulkopuolisista toimistasi, osakkuuksista ja suhteista, jotka saattavat johtaa eturistiriitaan (tai ristiriidalta vaikuttavaan tilanteeseen). Tee ilmoitus kirjallisena, kun tällainen tilanne ilmenee, sekä silloin, kun sinua pyydetään täyttämään "Eturistiriita"-kyselylomake.

VAROITUSMERKIT

- Osakkuus yrityksessä, kun voit henkilökohtaisesti vaikuttaa Genworthin liiketoimiin kyseisen yrityksen kanssa
- Sellaisen osa-aikaisen työn vastaanottaminen, jossa voit joutua kiusaukseen käyttää Genworthin työaikaa ja Genworthin laitteita ja materiaaleja työn suorittamiseen
- Tavanomaista kalliimpien lahjojen vastaanottaminen toimittajilta, asiakkailta tai kilpailijoilta ollessasi asemassa, jossa voit vaikuttaa Genworthin päätöksiin, joilla saattaa olla tai joilla näyttäisi olevan vaikutusta ulkoiseen yritykseen
- Henkilökohtaisten alennusten tai muiden etujen vastaanottaminen toimittajilta, palveluiden tarjoajilta tai asiakkailta, kun samat edut eivät ole yleisön tai muiden samassa asemassa olevien Genworthin työntekijöiden käytettävissä
- Tarjouksen hyväksyminen osakkeista, joita tarjotaan sinulle erikoishintaan pörssiin listautuvan yrityksen listautumisannissa, jos olet Genworthin liiketoimissa tekemisissä kyseisen yrityksen kanssa
- Hankintojen ohjaaminen sukulaisen tai läheisen ystävän omistamalle tai johtamalle toimittajayritykselle
- Genworthin resurssien, oman aseman tai vaikutusvallan väärinkäyttö edistämään tai tukemaan yhtiön ulkopuolista tai aatteellista toimintaa
- Aviopuolison, sukulaisen tai läheisen ystävän etuoikeutettu palkkaaminen, ylentäminen tai tällaisen henkilön esimiehenä toimiminen
- Henkilökohtaiset suhteet, jotka voivat aiheuttaa eturistiriidan vastuissasi Genworthille tai vaarantaa yrityksen edut

**NÄILLE TAHOILLE VOIT ILMOITTA A REHELLISYYTEEN
LIITTYVÄSTÄ ONGELMASTA:**

Omassa yrityksessä

- esimies tai johtaja
- sääntöjen noudattamisesta vastaava tai sisäisen tarkastuksen henkilö
- yrityksen juristi
- seuraava johtoportaan taso.

Genworthin asiamies

- 888 251.4332 (USA tai muu kuin Mortgage Insurance)
- 800 274.2728 (USA tai muu kuin Mortgage Insurance)
- +44 (0) 20 8380 3359 (UK/Eurooppa)
- 905 858.6562 (Kanada)
- +61 2 8916 7285 (Australia/Uusi-Seelanti)
- +52 477 710 4771 (Meksiko)
- OmbudsOffice.Genworth@genworth.com (Jos haluat pysyä nimettömänä, ota yhteys Genworthin asiamieheen soittamalla johonkin yllä mainituista puhelinnumeroista.)
- Ombudsperson, 6620 West Broad Street, Richmond, VA, 23230 USA

Lisätietoja on *Integrity First* -Intranet-sivustolla.

Genworth Financial, Inc.
6620 West Broad Street
Richmond, VA 23230
genworth.com

©2009 Genworth Financial, Inc.
Kaikki oikeudet pidätetään.
Genworth, Genworth Financial
ja Genworthin logo ovat
Genworth Financial,
Inc:n palvelumerkkejä.